

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية



جمعية الحوسبة السحابية
Cloud Computing Association

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: عبد الله مطلق آل مطلق
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية:
- ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: info@cloud.org.sa
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): ٢٠٢١ م
- ٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع

2. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية الحوسبة السحابية
- ٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): SCCA
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية: التعليم والأبحاث
 - أ. التصنيف الفرعي الأول: تقنية المعلومات
 - ب. التصنيف الفرعي الثاني: التقنيات والمنهجيات
- 4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور وإناث
- 5- الفئات المستهدفة: المهتمين والعاملين بمجال تقنية الحوسبة السحابية
- 6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: جميع الفئات العمرية
- 7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ (✓) نعم () لا
- 8- رقم تسجيل الجمعية: ١٥٤٣
- 9- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٤٤١/٠٤/١١ هـ
- 10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ١٤٤٥/٠٤/١١ هـ

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-1

-2

- 11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1

-2

- اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا

- اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا
- اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا
- 12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: مدينة الرياض
- 13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: مركز التنمية الاجتماعية بالرياض
- 14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية: وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

ب- بيانات التواصل

| بيانات التواصل | |
|-----------------------------------|--|
| العنوان الوطني | |
| رقم المبنى | ٤٩٦٢ |
| اسم الشارع | ابن رواحة |
| المنطقة | الرياض |
| الموقع الجغرافي (خريطة) | <u>24.728860, 46.663066</u> |
| الحي | المحمدية |
| المدينة | الرياض |
| الرمز البريدي | ١٢٣٦١ |
| الرقم الإضافي | ٦٩٣٣ |
| صندوق البريد | |
| رقم جوال الجمعية | |
| الهاتف | |
| الفاكس | |
| الموقع الإلكتروني | https://cloud.org.sa |
| البريد الإلكتروني | info@cloud.org.sa |
| حسابات وسائل التواصل الاجتماعي | تويتر: Saudicca لنكدان: Saudicca يوتيوب: Saudicca |

- الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا
- البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

| اسم الفرع | العنوان | الموقع الجغرافي (خريطة) | اسم مدير الفرع | رقم التواصل (الهاتف/الجوال) | إرفاق موافقة الوزارة |
|-----------|---------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

| اسم المكتب | العنوان | الموقع الجغرافي (خريطة) | اسم مسؤول المكتب | رقم التواصل (الهاتف/الجوال) | إرفاق موافقة الوزارة |
|------------|---------|---------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون:

| م | أسماء الأعضاء المؤسسين |
|----|------------------------|
| ١ | أ. فهد الحامد |
| ٢ | د. فواز الحربي |
| ٣ | م. عبدالرحمن الماجد |
| ٤ | م. ماجد العنقري |
| ٥ | د. عبدالعزيز الباتلي |
| ٦ | م. صالح الزيد |
| ٧ | د. فهد الحربي |
| ٨ | م. ناصر الناصر |
| ٩ | أ. بدر المالكي |
| ١٠ | أ. أسرار العميري |
| ١١ | د. ظبية البوعينين |
| ١٢ | م. أحمد الصبان |
| ١٣ | م. أحمد المهنا |
| ١٤ | أ. متعب الحامد |
| ١٥ | م. فوزان الفوزان |
| ١٦ | م. عبدالرحمن الأحمري |

| | |
|----|--------------------------|
| ١٧ | م. عثمان الحربي |
| ١٨ | م. ماجد المعجل |
| ١٩ | م. حميد الزهراني |
| ٢٠ | د. انتصار الكيال |
| ٢١ | أ. سارة القحطاني |
| ٢٢ | أ. ماجد عبدالله الزهراني |

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية : (مرفق ١)

| اسم العضو | الجنسية | الجنس | رقم الهوية | تاريخ الميلاد | المدينة | جهة العمل | تاريخ الالتحاق | رقم الجوال | البريد الإلكتروني | نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرقي) | الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم) | هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟ |
|-----------|---------|-------|------------|---------------|---------|-----------|----------------|------------|-------------------|--|--|------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية : (مرفق ٢)

| اسم اللجنة | نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|------------|---------------------------|-----------------|-------------|----------|------------------------|---|---|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية : (مرفق ٣)

| أعضاء مجلس الإدارة | |
|--------------------|--|
| | الاسم |
| | رقم الهوية |
| | الجنسية |
| | الجنس |
| | تاريخ الميلاد |
| | المؤهل |
| | جهة العمل الرسمية |
| | المسمى الوظيفي |
| | رقم الجوال |
| | البريد الإلكتروني |
| | الوظيفة بالمجلس |
| | مدة الخدمة بالمجلس |
| | تاريخ الالتحاق |
| | المكافأة إن وجدت |
| | هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا) |
| | طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة) |
| | في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب |
| | العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق) |

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة: (مرفق ٤)

| اسم اللجنة | نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|------------|---------------------------|-----------------|-------------|----------|------------------------|---|---|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة: (مرفق ٥)

| اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | قائمة بأعضاء اللجنة | المهام المفوضه فيه | صلاحياتها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|-----------------|-------------|---------------------|--------------------|-----------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

خ- المدير التنفيذي :

| المدير التنفيذي | |
|----------------------------|---|
| عبدالله مطلق مبارك آل مطلق | الاسم |
| | رقم الهوية |
| سعودي | الجنسية |
| ١٤١١/١١/٠١ | تاريخ الميلاد |
| رجل | الجنس: رجل/امرأة |
| بكالوريوس | المؤهل |
| خمسة سنوات | سنوات الخبرة |
| كلي | دوام (كلي/جزئي) |
| ٤٠ ساعة | ساعات العمل الأسبوعية |
| | المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا) |
| | جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا) |
| | الراتب الشهري |
| الجمعية | الجهة التي تتحمل الراتب |
| ٣ أشهر | مدة خدمته في الجمعية |
| نعم | مسجل بالتأمينات (نعم/لا) |
| (مرفق ٦) | إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة |
| نعم | هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا) |
| (مرفق ٧) | إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي |
| الرياض | العنوان : المنطقة |
| الرياض | المدينة |
| | الحي |
| | الشارع |
| | رقم المبنى |
| | صندوق البريد |
| | الرمز البريدي |
| | الرقم الإضافي |
| | رقم الجوال |
| a.almutlaq@cloud.org.sa | البريد الإلكتروني |

د- الموظفون في الجمعية :

| اسم | رقم الهوية | الجنس | الجنسية | المؤهل | المسمى الوظيفي | الدوام (كلي/جزئي) | ساعات العمل الأسبوعية | الراتب الشهري | الجهة التي تتحمل الراتب | نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت | مدة سنوات خدمته بالجمعية | إجمالي سنوات الخبرة | مسجل بالتأمينات (نعم/لا) |
|-----------------------|------------|-------|---------|-----------|-------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| عبدالله آل مطلق | | ذكر | سعودي | بكالوريوس | رئيس تنفيذي | كلي | ٤٠ | الجمعية | | | ٣ أشهر | ٥ | نعم |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي

بسبب نقص الموارد المالية

4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو
(٢٦) رجل. (٧) امرأة.
(٢٦) رجل. (٧) امرأة.

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية: اجتماع الجمعية العمومية للعام ٢٠٢٠ م

| رقم الاجتماع | تاريخ الاجتماع | عدد الحضور | | إرفاق | عقد الاجتماع من | | إرفاق | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟ |
|--------------|----------------|------------|-------|----------|-----------------|----------------|-----------|--|
| | | أصالة | نيابة | | الدعوة الأولى | الدعوة الثانية | | |
| 1 | 31/03/2021 | 18 | | (مرفق ٨) | الأولى | (مرفق ٩) | (مرفق ١٠) | نعم |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|-----------|-------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحضور | إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية) | الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة/ مجلس الإدارة/ من 25% من الجمعية العمومية) | سبب الاجتماع | إرفاق المحضر | إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟ |
|--------------|--------|------------|--|--|--------------|--------------|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (✓) نعم () لا

اجتماعات اللجان الدائمة: (مرفق ١١)

| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | إرفاق المحضر |
|--------|--------------|--------|--------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ١١ عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٦ عضواً
دورة مجلس الإدارة ٤ (سنة / سنوات)

| مجلس الإدارة : | |
|----------------|---|
| ١١/٤/١٤٤١هـ | تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي |
| ١١/٤/١٤٤٥هـ | تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي |
| ١١ | عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي |
| لا يوجد | التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً |
| - | سبب التغير في عدد الأعضاء |
| - | عدد المنتخبين من الجمعية العمومية |
| ١١ | عدد المعيّنين من الوزارة |
| ٪١٠٠ | نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس |
| | جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة (✓) نعم () لا |
| - | في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟ |
| - | إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة |

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | إرفاق المحضر | قائمة الحضور |
|--------------|--------------|---|---------------------|-----------------|--------------|---|
| ١ | ٢٠٢١/٠٣/٠٧ م | أن تعمل اللجنة المالية على تقديم دراسة بشأن إمكانية رفع الرسوم، مع التأكد على أن يكون الزيادة بمقابل وعائد ذو قيمة على الأعضاء، ويختلف عما يتم تقديمه للعموم في حسابات التواصل الخاصة بالجمعية والموقع. | نعم | | (مرفق ١٢) | أ. فهد الحامد د. فواز الحربي م. عبدالرحمن الماجد م. ماجد العنقري د. عبدالعزيز الباتلي م. صالح الزيد د. فهد الحربي أ. بدر المالكي أ. أسرار العميري د. ظبية البوعيينين |
| ٢ | ٢٠٢١/٠٦/١٦ م | اعتماد اتفاقية مقر الجمعية الجديد مع شركة محترفو الأعمال (ألورهب) بقرار رقم (2021 / 2 / 4). | نعم | | (مرفق ١٣) | أ. فهد الحامد د. فواز الحربي م. عبدالرحمن الماجد م. ماجد العنقري د. عبدالعزيز الباتلي م. صالح الزيد د. فهد الحربي أ. بدر المالكي أ. أسرار العميري د. ظبية البوعيينين |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|-----|---|--------------|---|
| أ. فهد الحامد د. فواز الحربي م. عبدالرحمن الماجد م. ماجد العنقري د. عبدالعزيز الباتي م. صالح الزيد د. فهد الحربي أ. بدر المالكي أ. أسرار العميري د. ظبية البوعيين م. ناصر الناصر | (مرفق ١٤) | | نعم | اعتماد اتفاقية شركة الشنفي والحماد للمحاماة بقرار رقم (٢٠٢١/٣/٤) | ٢٠٢١/٠٩/١٥ م | ٣ |
|--|-----------|--|-----|---|--------------|---|

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|--------------|--------|------------------------------|---|--------------|-------|
| | | | | | |

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

| المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض | تاريخ بداية التفويض | تاريخ نهاية التفويض |
|--------------------|---------------|-------------|---------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

| نوع التحول: | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الإجراء المتخذ للتصحيح |
|---|--------------|------------------------|---------------|------------------------------|
| (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه) | | | | |

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا (✓) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

| المبلغ المنصرف نقداً | أوجه الصرف | الجهة المستفيدة |
|----------------------|------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ب- اللوائح :

| إرفاق | (نعم/لا) | اللوائح : |
|-----------|----------|--|
| (مرفق ١٥) | نعم | اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة |
| (مرفق ١٦) | نعم | توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشتمل على سلم الأجر والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها |
| | لا | توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة |
| (مرفق ١٧) | نعم | هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟ |
| | | أخرى |

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

| ملاحظات | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | السجل | |
|---------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | نعم | سجل العضوية في الجمعية العمومية | السجلات الإدارية |
| | نعم | سجل اجتماعات الجمعية العمومية | |
| | نعم | سجل اجتماعات مجلس الإدارة | |
| | نعم | سجل اللجان الدائمة والمؤقتة | |
| | نعم | سجل النشاطات | السجلات الفنية |
| | لا | سجل المنتفعين/المستفيدين | |

ث- السياسات : (مرفق ١٨)، (مرفق ١٩)، (مرفق ٢٠)

| إرفاق | (نعم/لا) | هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل: |
|-------|----------|--|
| | نعم | سياسة تعارض المصالح |
| | نعم | سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات |
| | نعم | سياسة خصوصية البيانات |
| | نعم | سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |
| | نعم | سياسة جمع التبرعات |
| | نعم | سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها |
| | نعم | سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية |
| | نعم | سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة |
| | نعم | سياسة قواعد السلوك |
| | نعم | سياسة إدارة المتطوعين |
| | نعم | مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب |
| | نعم | سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب |
| | | أخرى |

ج- الإفصاح :

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

| الاسم | المنصب بمجلس الإدارة |
|---------------------|------------------------|
| أ.فهد الحامد | رئيس مجلس الإدارة |
| د. فواز الحربي | نائب رئيس مجلس الإدارة |
| م. عبدالرحمن الماجد | المشرف المالي |

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

| موقع الجمعية | تُفصح مباشرة عند الطلب | لا يفصح عنها | لا توجد |
|--|------------------------|--------------|---------|
| وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية | ✓ | | |
| النموذج الشامل | ✓ | | |
| سياسة تضارب المصالح | ✓ | | |
| القوائم المالية | ✓ | | |
| سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | ✓ | | |
| أسماء أعضاء مجالس الإدارة | ✓ | | |
| راتب المدير التنفيذي | ✓ | | |
| أسماء الموظفين القياديين في الجمعية | | | ✓ |
| اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية | ✓ | | |
| التقرير السنوي | ✓ | | |

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (✓) نعم () لا

| إجمالي عدد ساعات المتطوعين | عدد المتطوعين خلال هذا العام | | رقم الجوال | اسم المسؤول عن الوحدة |
|----------------------------|------------------------------|------|------------|-----------------------|
| | إناث | ذكور | | |
| ٣٠٠٠+ | ٢٥ | ٣٣ | | امجاد الحامد |

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم (✓) لا

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة (تجارية/عائلية) | تفصيل العلاقة |
|------------|-------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|-----------|------------------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات إلخ) مع الجمعية، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|-------|------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

| اسم عضو المجلس | اسم الطرف الثاني ذي العلاقة | المسمى الوظيفي للطرف الثاني | اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (✓) لا

| اسم الجهة | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى) | إجمالي المبلغ | إرفاق موافقة الوزارة |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

| اسم الجهة التي تم التعاقد معها | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من العلاقة | إرفاق موافقة الوزارة | إرفاق موافقة الجهة المختصة |
|--------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

| نوع العقار/الاستثمار | القيمة المالية | إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية |
|----------------------|----------------|---|
| | | |
| | | |

5. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

جمعية أهلية سعودية متخصصة تعمل على بناء القدرات الوطنية وتحفيز المجتمع لتبني حلول الحوسبة السحابية بشكل واع ومنظم.

ما هي أهداف الجمعية وفقا للائحة الأساسية:

١- دعم الدراسات والأبحاث.

٢- بناء كوادر وطنية متخصصة.

٣- زيادة الوعي المعرفي والثقافي.

٤- دعم المحتوى العربي.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية: (مرفق ٢١)

| نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | إجمالي عدد المستفيدين | الإيرادات | المصروفات | هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟ | في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة) |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|---------------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

| نوع المساعدات | عدد المستفيدين | | إجمالي عدد المستفيدين | إجمالي مبلغ المساعدات |
|-------------------|----------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| | سعوديون | غير سعوديون | | |
| مساعدات أيتام | | | | |
| مساعدات أرامل | | | | |
| مساعدات مطلقات | | | | |
| مساعدات ظروف خاصة | | | | |
| مساعدات عينية | | | | |
| أخرى | | | | |
| المجموع | | | | |

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

| اسم البرنامج | مقدم البرنامج | تاريخ البرنامج | الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين) | إرفاق كشف الحضور |
|---|---------------|----------------|--|------------------|
| عقد اجتماع تعريفى لأعضاء الجمعية العمومية الجدد | أعضاء المجلس | ٢٠٢١/٠٢/١٠ | الجمعية العمومية | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

